

BILANCIO SOCIALE 2024

Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE	5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE	7
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	9
Aree territoriali di operatività.....	9
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	9
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)	10
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	10
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)	11
Contesto di riferimento	11
Storia dell'organizzazione	12
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	15
Consistenza e composizione della base sociale/associativa	15
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi	15
Modalità di nomina e durata carica.....	16
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	16
Tipologia organo di controllo.....	17
Mappatura dei principali stakeholder.....	19
Presenza sistema di rilevazioni di feedback	24
Commento ai dati.....	24
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	25
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)	25
Composizione del personale.....	25
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	28
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	28
Natura delle attività svolte dai volontari	29
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"	29
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	30

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito	30
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ.....	31
Dimensioni di valore e obiettivi di impatto	31
Output attività	36
Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A).....	36
Tipologia beneficiari e Output delle attività (Cooperative sociali di tipo B)	37
Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale).....	38
Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....	38
Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse	38
Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	39
Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati	40
Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	40
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	41
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	41
Capacità di diversificare i committenti.....	42
Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)	43
Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.....	43
Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi	44
8. INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	45
Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	45
Politiche e modalità di gestione di tali impatti	45
Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi.....	46
9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE <i>ASSET</i> COMUNITARI.....	47
Tipologia di attività.....	47
Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione	47
Caratteristiche degli interventi realizzati	47

Coinvolgimento della comunità.....	47
Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari..	48
Indicatori.....	48
10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE	50
Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale	50
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	50
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti	50
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni	50
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No	51
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No	51
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No.....	51
11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)	52
Relazione organo di controllo	53

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

La Cooperativa sociale Fragileforte presenta il suo quinto bilancio sociale relativo all'esercizio 2024.

La redazione del bilancio sociale è divenuta obbligatoria in forza dell'applicazione dell'art. 14 del D.Dls. 117/17 e del successivo Decreto Ministeriale 04/07/2019.

Si apre così, per la nostra organizzazione, una grande finestra di consapevolezza sui risultati sociali ottenuti durante l'anno di lavoro svolto e l'opportunità di divulgare a tutti la nostra analisi sul valore sociale che produciamo.

Per noi il bilancio sociale rappresenta uno strumento con cui presentiamo a tutti i nostri stakeholders cosa facciamo e come lo facciamo. Da questo punto di vista, lo consideriamo un grande strumento, sintetico ed immediato, che permette di raccontare i risultati del nostro impegno quotidiano.

Impegno, quello dei soci e quello del nostro personale, che richiede costantemente di andare oltre la mera dimensione del fare e che il bilancio economico non riesce mai a cogliere.

Nel presentare i risultati sociali ottenuti nell'esercizio 2024, l'augurio è quello di poter crescere nella consapevolezza della bontà dei risultati che ogni anno, da quando è iniziata la nostra avventura, con grande impegno, cerchiamo di realizzare; risultati che, frazionati nel quotidiano, non vengono pienamente percepiti, ma che, grazie a questo documento, verranno divulgati a tutti voi nella speranza che possiate apprezzarne la significatività in termini di lavoro svolto. L'impresa sociale Fragileforte è una realtà del privato sociale che opera nei servizi alla persona nel territorio di Gubbio e Sigillo.

Al 31.12.2024 i soci erano 31 soci, il consiglio direttivo in carica è composto da 3 membri. Il cardine dell'attività della coop sociale Fragileforte è da ricercarsi nell'approccio di presa in carico globale della persona, basato sullo spirito di servizio, sull'attenzione ai suoi bisogni, sulla capacità di gestire le fragilità e le debolezze valorizzando nel contempo le risorse di ognuno.

Questo approccio distintivo di fare le cose è il punto di forza della cooperativa e contribuisce a promuovere la centralità della persona, salvaguardarne la dignità e valorizzarne le potenzialità.

In particolare Fragileforte gestisce la residenza protetta per anziani non autosufficienti Casa Benedetta di Sigillo (PG), è proprietaria del gruppo appartamento per anziani autosufficienti Casa Nella di Sigillo (PG), fornisce servizi domiciliari (care e no care) a persone fragili o in situazione di momentanea fragilità.

Le modalità d'intervento che la coop Fragileforte pone in essere per raggiungere le finalità statutarie e societarie sono:

- promozione, creazione e gestione, anche tramite convenzioni con enti pubblici e privati, di servizi tesi al riscatto della persona nella sua globalità, in modo particolare disabile, anziana e svantaggiata come: servizi assistenziali, riabilitativi, sanitari, realtà di sostegno al lavoro e di aiuto alla vita indipendente;

- progettazione e realizzazione di percorsi educativi e formativi, ricreativi, informativi e culturali;
- promozione della partecipazione dei suoi membri ad una libera e solidale vita associativa, di gruppo, di relazione e di lavoro;
- implementazione dei rapporti di collaborazione con le comunità, gli enti e le organizzazioni che operano nel settore del disagio al fine di confrontare, aggiornare e migliorare costantemente la qualità del proprio intervento;
- favorire la partecipazione di quanti intendono vivere l'esperienza della vita comune quali volontari, collaboratori, simpatizzanti, giovani in servizio civile e gli stessi beneficiari dei servizi per individuare risposte soddisfacenti ai bisogni delle persone e della società. La cooperativa sociale Fragileforte vuole essere testimonianza della possibilità di una vita piena, nonostante i limiti e le diversità. Una concreta proposta dello stile di vita diverso. Un gruppo coeso, formato e informato, organizzato, sensibile, consapevole della propria identità. Un punto di riferimento conosciuto, riconosciuto e apprezzato sia dall'ente pubblico che dai destinatari dei servizi per la qualità degli stessi e per la capacità di offrire risposte concrete all'individuo, alle famiglie, alle istituzioni.

A partire dal 19/11/2018 la coop Fragileforte è diventata cooperativa di tipo A e B, ed ha allargato notevolmente i suoi ambiti di intervento, ampliando i settori di attività della cooperativa per garantire a tutti i soci una valida occupazione.

La cooperativa sociale Fragileforte si impegna ad essere capace di leggere i nuovi bisogni e di offrire risposte adeguate in un clima familiare, partecipato e sereno.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITÀ DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il presente bilancio sociale è realizzato attraverso il coinvolgimento di tutti i collaboratori della cooperativa che, a vario titolo, partecipano alla realizzazione dello scopo mutualistico e, in generale, allo svolgimento dell'attività sociale. In questo modo è stato possibile far confluire nel lavoro le "percezioni" di ognuno riuscendo, quindi, ad individuare in maniera analitica i punti di forza e di debolezza sui quali poter lavorare.

Questo modus operandi ci ha permesso di realizzare quello che per noi rappresenta il "senso" del nostro agire ossia: presentare la Cooperativa nella sua interezza, dare conto della sua progettualità futura, dei servizi che essa offre valorizzandone l'impatto che questi determinano nel territorio; orientare gli organi direttivi i quali, tramite l'approvazione di questo strumento, riconoscono in esso una scelta di valore, la motivazione dell'agire, l'occasione per fare il punto sulla situazione dell'organizzazione e guardare al futuro in maniera più responsabile. In ultimo, ma non per importanza, la redazione del bilancio sociale si è posta l'obiettivo di mettere in risalto la valorizzazione del nostro personale dipendente, la sua capacità di portare a compimento lo scopo mutualistico per il quale la Cooperativa si è costituita e che per noi rappresenta la mission della nostra attività.

Il presente bilancio sociale è stato redatto secondo le linee guida contenute nel D. Lgs. 112/17 ed nel DM del 4/7/2019 rispettando i principi della veridicità e verificabilità, della neutralità e attendibilità; ciò ha imposto la congruenza dei dati riportati alle fonti informative utilizzate (statuto, regolamenti interni, delibere, bilancio d'esercizio, ecc.); le informazioni sono state poi rappresentate in maniera imparziale ed indipendente da interessi di parte, cercando di valorizzare in egual misura tutti gli interessi degli stakeholder. Inoltre, i dati positivi riportati sono stati forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata così come i dati negativi e i rischi connessi non sono stati sottostimati.

Abbiamo tenuto conto altresì del principio della completezza e del principio della comparabilità dal momento che i dati forniti sono stati elaborati nell'ottica della continuità aziendale che permetterà, nel tempo, un confronto tra le successive annualità al fine di mostrare l'evoluzione della nostra organizzazione e permettendoci così di commentare le variazioni che quantitative e qualitative che interverranno negli anni.

Il presente documento verrà approvato dall'Assemblea dei soci in data 12/04/2024 assieme al bilancio di esercizio e verrà depositato presso il Registro delle Imprese della Camera di Commercio di Perugia e Terni. Altresì, come imposto dalla norma, verrà pubblicato presso il sito di Confcooperative Nazionale, l'Associazione alla quale aderiamo dal 2012. Siamo partiti da un assunto di partenza: individuare criteri che diano uniformità al Bilancio sociale e facilità di lettura.

I principi e le indicazioni procedurali che Fragileforte ritiene essenziali per la redazione del Bilancio sociale sono in parte desunti dall'esperienza e dalla dottrina e in parte messi a punto tramite il confronto con i modelli di accountability accreditati a livello internazionale.

È un documento autonomo che contiene informazioni qualitative e quantitative sugli effetti dell'attività aziendale.

È redatto periodicamente alla fine di ogni esercizio.

È consuntivo: le linee programmatiche per il futuro derivano dal confronto tra risultati raggiunti e obiettivi programmati attraverso indicatori oggettivi e misurabili.

È pubblico poiché rivolto agli interlocutori sociali.

I principi di redazione di questo BS sono:

- Responsabilità
- Trasparenza
- Inclusione
- Coerenza
- Neutralità
- Chiarezza
- Verificabilità
- Attendibilità

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	FragileForte
Codice fiscale	03298790548
Partita IVA	03298790548
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo A + B (mista)
Indirizzo sede legale	VIA BENEDETTO CROCE SNC - 06024 - GUBBIO (PG) - GUBBIO (PG)
Altri indirizzi	Casa Benedetta Via Fulgenzio Petrelli - SIGILLO (PG)
	Casa Nella Via Fulgenzio Petrelli - SIGILLO (PG)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	Determinazione Dirigenziale Regione Umbria n. 8054 del 31/08/2016
Telefono	0759920402
Fax	
Sito Web	https://www.fragileforte.it/
Email	info@fragileforte.it
Pec	amministrazione@pec.fragileforte.it
Codici Ateco	87.3

Aree territoriali di operatività

Fragileforte opera nella zona sociale n. 7 della Regione Umbria. In particolare nei comuni di Gubbio, Gualdo Tadino, Fossato di Vico, Sigillo, Costacciaro e Scheggia Pascelupo. Una zona particolarmente svantaggiata come dimostrato da numerosi indicatori: territoriali, occupazionali, infrastrutturali e percentuale della popolazione anziana, la cui incidenza sul totale della popolazione è del 27,8%.

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

Fragileforte si propone di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini, sviluppando tra essi lo spirito mutualistico e solidaristico mediante:

- la gestione di servizi socio-sanitari, educativi ai sensi dell'art. 1 lettera a) della Legge 381/91
- lo svolgimento di attività diverse, agricole, artigianali, commerciali, industriali o di servizi finalizzati all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate di cui all'art. 4 della Legge 381/91

La cooperativa si configura a scopo plurimo: l'attività di gestione dei servizi socio-sanitari ed

educativi è connessa con quella di avviamento al lavoro di soggetti svantaggiati, attraverso una progettazione individuale mirata che porti non solo a soddisfare le proprie esigenze assistenziali, ma anche il mantenimento ed in potenziamento di competenze e capacità atte al reinserimento lavorativo dei soggetti a vario titolo assistiti.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

La cooperativa ha come oggetto sociale:

attività di tipo A:

- attività e servizi di riabilitazione
- centri diurni e residenziali di accoglienza e socializzazione
- servizi domiciliari di assistenza, sostegno e riabilitazione da fornirsi sia presso famiglie che scuole o altre strutture di accoglienza
- attività di formazione e consulenza
- attività di sensibilizzazione ed animazione della comunità locale entro la quale opera al fine di renderla più consapevole e disponibile all'attenzione ed alla accoglienza di persone in stato di bisogno
- attività di promozione e rivendicazione dell'impegno delle istituzioni a favore delle persone deboli e svantaggiate e di affermazione dei loro diritti
- interventi e prestazioni sanitarie

Attività di tipo B:

- la gestione di ostelli per la gioventù, nonché la realizzazione di iniziative per il tempo libero, la cultura
- la gestione di strutture ricettive e di ristorazione alberghiere ed extra-alberghiere
- l'organizzazione di convegni, manifestazioni, congressi, meetings, spettacoli, mostre, fiere
- la gestione di bar, ristoranti, tavole calde, pizzerie e mense
- l'attività di formazione, ricerca e consulenza con stages formativi presso le strutture della cooperativa o in rete con altri soggetti imprenditoriali ed istituzioni locali
- l'esecuzione di pulizia civili ed industriali, presso enti pubblici e privati
- la manutenzione del verde e dei giardini
- la gestione dei parcheggi e di aree simili, sia private che pubbliche
- la gestione di impianti sportivi
- la gestione di aziende agricole
- il commercio di prodotti alimentari
- la promozione culturale del territorio
- la progettazione ambientale
- la cura e la manutenzione del territorio
- la progettazione ambientale
- la cura e la manutenzione del territorio
- la gestione dei servizi cimiteriali

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

La cooperativa, nei limiti e secondo le modalità previste dal DLGS 112 del 3 luglio 2017 e relativi provvedimenti di attuazione potrà svolgere qualunque altra attività ulteriore e distinta rispetto alle attività di tipo A e B

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno
Confcooperative Umbria	2012

Consorzi:

Nome
Noicoop

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	Quota

Contesto di riferimento

Negli ultimi anni, l'invecchiamento della popolazione ha posto sfide significative ai sistemi di welfare, in particolare nella gestione e nell'erogazione di servizi per gli anziani. Dai dati ISTAT nel 2023 in Umbria la popolazione over 65 è stata di 16.210 abitanti e rappresenta il 27,88% su un totale di 58.135 residenti ed è leggermente in aumento rispetto al 27,7% rilevato nell'anno 2022. Riguardo al dato nazionale che è pari, secondo l'Istat, al 24,1% (come numero assoluto è circa 14.177.000 anziani over 65 sul totale della popolazione), il nostro territorio è molto più longevo.

Il dato della Regione Umbria del 26,8% è leggermente inferiore a quello della fascia appenninica. La presenza maggiore di anziani si trova nei comuni di Costacciaro e Scheggia e Pascelupo con nell'ordine il 33,94% ed il 31,52% a seguire il comune di Nocera Umbra con il 29,64%. La fascia degli anziani (75/89) è la più presente superando di circa un punto e mezzo quella dei "giovani anziani" (65-74). Dai dati Istat in Italia la classe maggiormente presente nel 1861 era compresa tra 0-4 anni, nel 2003 quella tra 34-39, nel 2050 sarà quella tra 70-74 anni.

Quindi l'Italia sta invecchiando e l'Umbria un po' più velocemente.

Il ciclo assistenziale ed economico lo sostengono soprattutto le famiglie. Circa 329mila anziani sono ricoverati nelle RSA e altrettanti sono in lista d'attesa per entrare. In Italia i posti letto scarseggiano: nel 2017 erano solo 19,2 ogni mille persone con più di 65 anni, contro una media Ocse di 47,2. Meno della

metà. La pandemia prima e la crisi energetica poi hanno messo a dura prova la sostenibilità economica della RSA anche in considerazione della tipologia di utenza sempre più complessa e anziana.

Con Regolamento Regionale n. 2/2022 del 12.04.2022, e s.m.i. con RR n. 1 del 25.01.2023 e RR n. 4 del 11.04.2024 la Regione Umbria ha disposto la nuova disciplina in materia di requisiti aggiuntivi delle strutture sanitarie e socio-sanitarie accreditate. In aggiunta ad altri adeguamenti, esso prevede un significativo aumento del minutaggio previsto per l'attività di animazione. Tuttavia nelle RSA più del 70% delle persone ricoverate risultano sempre più

compromesse dal punto di vista sanitario e richiedono un'assistenza sempre più complessa. La sfida di Casa benedetta è quella ad ottimizzare i modelli di animazione attualmente disponibili attraverso l'integrazione di tecnologie innovative, al fine di migliorare la qualità dei servizi offerti e la sostenibilità del sistema.

Nel 2023 Casa Benedetta ha rinnovato l'accreditamento istituzionale presso la Regione Umbria poiché l'alta direzione crede fermamente che tale sistema contribuisca in maniera efficace alla rendicontazione dell'utilizzo delle risorse pubbliche e private di cui usufruisce per l'erogazione dei propri servizi agli ospiti residenti e quindi alla sua sostenibilità, nonché al proseguimento dell'erogazione di servizi socio-sanitari essenziali per la comunità in convenzione con ASL Umbria 1.

Questi fattori sono tanto più importanti, se si considera la congiuntura economica attuale e le difficoltà oggettive in cui si è venuta a trovare Fragileforte così come altre strutture analoghe del territorio, a causa dell'aumento contrattuale e dell'adeguamento ai nuovi requisiti di personale imposti dalla Regione Umbria senza relativa corresponsione economica da parte dell'ente pubblico.

Per questo l'anno 2024 è stato caratterizzato da un intenso lavoro di organizzazione del personale resosi necessario per adeguare il modello organizzativo esistente alla volontà dell'azienda di mantenere l'accreditamento istituzionale presso la Regione Umbria. Tale obiettivo è stato sempre centrale fin dall'inizio dell'acquisizione del ramo d'azienda di Casa Benedetta dall'istituto Serafico di Assisi.

I clienti principali sono sempre rappresentati per la maggior parte dai privati e in parte minore dalla ASL Umbria 1 di Gubbio e il Comune di Gubbio.

L'anno 2024, come si vedrà nello sviluppo del presente documento, è stato caratterizzato da risultati di gestione complessivamente positivi considerando le difficoltà, ancora molto presenti, relative ai nuovi parametri: con Regolamento Regionale n. 2/2022 del 12.04.2022, e s.m.i. con RR n. 1 del 25.01.2023 e RR n. 4 del 11.04.2024 la Regione Umbria ha disposto la nuova disciplina in materia di requisiti aggiuntivi delle strutture sanitarie e socio-sanitarie accreditate. In aggiunta ad altri adeguamenti, esso prevede un significativo aumento del minutaggio previsto per l'attività di animazione. Tuttavia nelle RSA più del 70% delle persone ricoverate risultano sempre più compromesse dal punto di vista sanitario e richiedono un'assistenza sempre più complessa.

Gli obiettivi programmati per tale implementazione sono stati raggiunti grazie al proficuo lavoro e alla professionalità di coloro che, in questi mesi, hanno seguito i vari processi organizzativi (CDA, direzione, direzione sanitaria, responsabile sistema qualità, responsabile di Casa Benedetta, oltre a tutti i lavoratori coinvolti).

Storia dell'organizzazione

Nel 2012, tre cooperative sociali che erano uno spin-off della comunità di Capodarco dell'Umbria si sono fuse in un'unica cooperativa chiamata SI.GI.PA. L'obiettivo principale era quello di promuovere l'inclusione sociale e il benessere delle persone svantaggiate.

Nel corso degli anni, SI.GI.PA. si è evoluta, rispondendo alle esigenze di un contesto sociale in continua trasformazione. Attraverso una serie di iniziative, l'impresa è riuscita a consolidare la propria presenza sul territorio, diventando un punto di riferimento per le persone in cerca di supporto e per le famiglie in difficoltà.

Il 19 novembre 2018 rappresenta una data cruciale nella storia di SI.GI.PA. In risposta alle nuove normative previste dalla riforma del terzo settore, l'impresa decide di rivedere il proprio statuto, adeguandolo alle nuove disposizioni. Questa trasformazione non si è limitata ad un semplice aggiornamento burocratico: è stata l'occasione per ripensare l'intera missione e visione dell'organizzazione.

Così SI.GI.PA. ha cambiato il proprio nome in Fragileforte, un nome che racchiude l'essenza della nuova identità: la fragilità delle persone in difficoltà e la forza che si può trovare nel lavorare insieme per superare le avversità. Inoltre, la cooperativa è passata da un modello di tipo A ad un modello di tipo A e B, ampliando le proprie attività anche nel settore del turismo sociale e della sanità.

Questa evoluzione ha permesso a Fragileforte di allargare il proprio raggio d'azione e di offrire servizi diversificati, come esperienze di turismo sociale con il progetto del Teatro Romano e attività di supporto sanitario, creando così opportunità di integrazione e crescita per tutti i membri della comunità.

Con il nuovo statuto, Fragileforte si è proposta di diventare un attore chiave nel terzo settore e nell'importanza dell'inclusione.

Dopo la fine della convenzione con la Comunità di Capodarco dell'Umbria, Fragileforte ha avviato collaborazioni con enti pubblici e privati per fornire servizi di assistenza care e no-care a coloro che ne avevano più bisogno.

Oggi Fragileforte è un esempio di come un'impresa sociale possa rispondere in modo efficace alle sfide del nostro tempo, creando un impatto positivo nella vita di molte persone e costruendo una comunità più forte e coesa.



4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
27	Soci cooperatori lavoratori
4	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
Gian Matteo Montanari	No	Maschio	54	26/05/2023		3		No	Presidente
Maria Rita Serva	No	Femmina	46	26/05/2023		2		No	Vice presidente
Amedeo Eutizi	No	Maschio	65	29/04/2023		3		No	Consigliere

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
3	totale componenti (persone)
2	di cui maschi
1	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate

3	di cui persone normodotate
3	di cui soci operatori lavoratori
0	di cui soci operatori volontari
0	di cui soci operatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci operatori persone giuridiche
0	Altro

Modalità di nomina e durata carica

Art. 35 statuto

"il consiglio di amministrazione è composto da un numero variabile di consiglieri da tre (3) a nove (9) ed il loro numero sarà determinato dall'assemblea di volta in volta prima dell'elezione.

Il consiglio di amministrazione elegge nel suo seno il presidente e il vice presidente. L'amministrazione della cooperativa può essere affidata anche a non soci, purché la maggioranza degli amministratori sia scelta tra i soci operatori, oppure tra le persone indicate dai soci operatori persone giuridiche.

Gli amministratori nominati scadono alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica.

Gli amministratori sono rieleggibili.

Non possono assumere la carica di presidente i rappresentanti di società costituiti da un unico socio persona fisica, di amministrazioni pubbliche, di enti con scopo di lucro. L'assunzione della carica di amministratore è subordinata al possesso dei requisiti di onorabilità:

- non essere interdetto, inabilitato o fallito
- non essere stato condannato ad una pena che comporta l'interdizione, anche temporanea, dall'ufficio l'incapacità ad esercitare uffici direttivi

L'assunzione della carica di amministratore da parte di soggetti non soci, oltre a quanto previsto dal precedente comma, è subordinata al possesso dei requisiti di professionalità ed indipendenza:

- aver maturato un'esperienza almeno annuale attraverso, alternativamente, l'esercizio di:
 - a) attività di amministrazione o di controllo ovvero compiti direttivi presso imprese
 - b) attività professionali e lavorative nel settore della cooperativa
 - c) non essere legati alla società da un rapporto di lavoro o da un rapporto continuativo di consulenza o di prestazione d'opera retribuita, ovvero da altri rapporti di natura patrimoniale che ne compromettano l'indipendenza.

N. di CdA/anno + partecipazione media

Durante l'anno 2024 ci sono stati 8 CDA con una partecipazione media del 100%

Persone giuridiche:

Nominativo	Tipologia

Tipologia organo di controllo

Presidente del collegio sindacale: Pettirossi Valentina € 3.500,00

Sindaca: Mariucci Rossella € 2.500,00

Sindaca: Coluccia Maria € 2.500,00

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2022	assemblea	29/04/2022	- approvazione del bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2021 - relazione dell'organo di controllo - delibere relative	71,00	29,00
2022	assemblea	30/09/2022	- nomina del collegio sindacale per il triennio 2022/2025 - determinazione del compenso del collegio sindacale - delibere relative	73,00	27,00
2023	assemblea	29/04/2023	- comunicazione del presidente - lettura e approvazione bilancio d'esercizio chiuso al 31.12.2022 - lettura e approvazione del bilancio sociale al 31.12.2022 - determinazione componenti consiglio d'amministrazione - determinazione	82,00	35,00

			compensi consiglio d'amministrazione - nomina componenti consiglio d'amministrazione		
2023	assemblea	29/09/2023	- situazione economica al 30.06.2023 - previsioni a fine anno 2023	96,00	31,00
2024	assemblea	20/04/2024	1 - Relazione del Presidente; 2- Approvazione del regolamento ristorni; 3- Lettura ed approvazione del Bilancio di esercizio chiuso al 31\12\2023 redatto in forma abbreviata, sentita la relazione del collegio sindacale ai sensi degli art.2409 ter art.2409 del codice civile e relative delibere; 4- Lettura ed approvazione del Bilancio Sociale al 31\12\2023 e relative delibere; 5- Varie ed eventuali.	90,00	50,00

I momenti di partecipazione degli associati sono stati molto partecipati durante l'anno 2024. Le principali integrazioni richieste sono state quelle in merito al bilancio d'esercizio e, pur non essendo numerose, sono state tutte soddisfatte dal responsabile amministrativo. Nessun chiarimento è stato chiesto ai membri del collegio dei revisori

La cooperativa sociale Fragileforte, per sua natura, si basa su principi di solidarietà, partecipazione e inclusione, e la democraticità interna è un pilastro su cui si fonda la sua missione.

1. Principio di democraticità Interna

Esso prevede:

- **Voto e pari opportunità:** Ogni associato ha diritto di voto in assemblea, generalmente con un voto per persona, indipendentemente dalla quantità di capitale investito. Questo garantisce che ogni voce venga ascoltata e che le decisioni siano il risultato di un consenso collettivo.
- **Assemblee regolari:** Fragileforte convoca assemblee regolari, in cui gli associati possono discutere e deliberare su questioni fondamentali, come l'approvazione del bilancio, la programmazione delle attività e la nomina degli organi sociali.

2. Partecipazione degli associati

Alcuni modi per promuovere questa partecipazione includono:

- **Formazione e informazione:** Fragileforte offre programmi di formazione per gli associati, che li informino sui diritti e doveri, nonché sulle opportunità di partecipazione e sulla fruizione di benefit e welfare aziendale. Questo aiuta a creare un ambiente informato e attivo.
- **Feedback e consultazione:** implementare meccanismi di feedback, come sondaggi o incontri informali, dove gli associati possono esprimere le proprie opinioni e suggerimenti sulle attività della cooperativa.

3. Valorizzazione degli aspetti democratici

Valorizzare la democraticità interna significa non solo rispettare le norme statutarie, ma anche promuovere una cultura della partecipazione attiva. Alcuni suggerimenti includono:

- **Comunicazione trasparente:** mantenere una comunicazione aperta e trasparente riguardo alle decisioni e alle attività della cooperativa.
- **Monitoraggio e valutazione:** stabilire indicatori di partecipazione e democraticità obiettivi e misurabili da monitorare nel tempo, per valutare l'efficacia delle politiche adottate e apportare eventuali modifiche.

Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	1. Partecipazione attiva nelle decisioni: creare spazi di discussione e confronto in cui i membri del personale possano esprimere le proprie opinioni e contribuire alle decisioni, ad esempio attraverso assemblee, riunioni periodiche o gruppi di lavoro. 2. Formazione e sviluppo professionale: offrire opportunità di formazione continua permette ai dipendenti di acquisire nuove	2 - Consultazione

	competenze e di sentirsi valorizzati. 3. Progetti collaborativi: coinvolgere il personale in progetti specifici, dove possono lavorare insieme su obiettivi comuni, favorisce il senso di appartenenza e la coesione del gruppo. 4. Riconoscimento e valorizzazione: riconoscere i successi individuali e di squadra, attraverso premi, menzioni o semplici parole di apprezzamento, motiva e incentiva il personale. 7. Politiche di benessere e conciliazione vita-lavoro: implementare politiche che favoriscano il benessere dei dipendenti, come benefit e welfare aziendale. 8. Ruoli di responsabilità: dare l'opportunità ai membri del personale di assumere ruoli di responsabilità aumenta il loro coinvolgimento e il senso di appartenenza alla cooperativa. 9. Sondaggi e questionari: utilizzare strumenti di indagine per raccogliere opinioni e suggerimenti, permettendo al personale di esprimere le proprie esigenze e aspettative.	
Soci	1. Partecipazione alle assemblee: i soci sono invitati a partecipare alle assemblee generali, dove possono discutere e votare su questioni importanti riguardanti la cooperativa, come l'approvazione del bilancio, le modifiche statutarie e la scelta degli organi direttivi. 2. Formazione e informazione: è importante mantenere i soci informati sulle attività e i progetti in corso perché ciò aiuta a mantenere alta la motivazione e l'interesse. 3. Eventi e incontri sociali: organizzare eventi sociali, feste, incontri informali o attività di team building contribuisce a rafforzare i legami tra i soci e a creare un ambiente collaborativo e positivo. 4. Decisioni collettive: promuovere processi decisionali partecipativi, dove i soci hanno voce in capitolo nelle decisioni strategiche aumenta il senso di responsabilità e appartenenza.	3 - Co-progettazione
Finanziatori	1. Donazioni e sponsorizzazioni: Fragileforte riceve donazioni da enti privati, fondazioni e	2 -

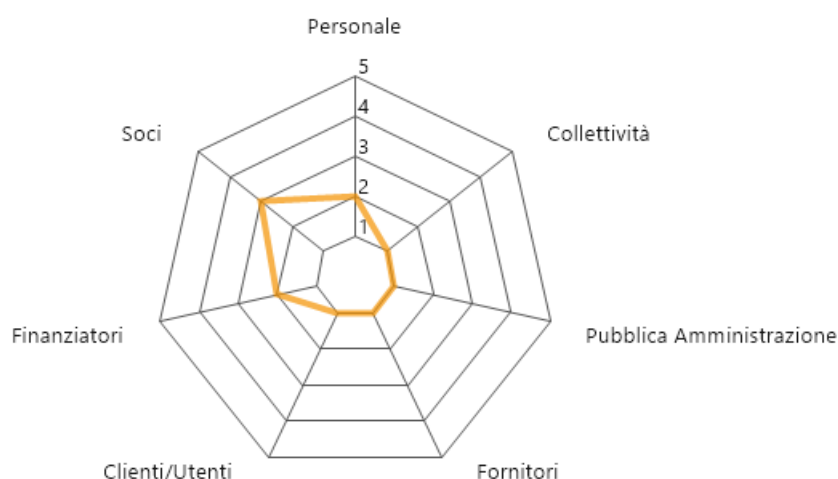
	aziende. Queste donazioni possono essere utilizzate per progetti specifici o per sostenere le attività generali della cooperativa. Le sponsorizzazioni possono includere anche supporto in forma di beni o servizi. 2. Finanziamenti a fondo perduto: alcuni finanziatori, come gli enti pubblici, possono offrire finanziamenti a fondo perduto per progetti che promuovono il benessere sociale o il miglioramento di infrastrutture. Questo tipo di finanziamento non richiede restituzione e può essere fondamentale per avviare nuove iniziative. 3. Prestiti e finanziamenti: i finanziatori come gli istituti di credito che offrono prestiti a condizioni vantaggiose o finanziamenti agevolati aiutano la cooperativa a investire in progetti a lungo termine. 4. Coinvolgimento nelle attività: i finanziatori possono essere coinvolti attivamente nelle attività della cooperativa, partecipando a eventi, iniziative di sensibilizzazione o attività di volontariato. 5. Reportistica e trasparenza: è importante mantenere una comunicazione aperta e trasparente con i finanziatori. Fornire report sulle attività, sui risultati raggiunti e sull'utilizzo delle risorse finanziarie favorisce la fiducia e incentivare il supporto futuro.	Consultazione
Clienti/Utenti	1. Sondaggi e questionari: annualmente vengono utilizzati strumenti di raccolta dati per ottenere opinioni e suggerimenti dai clienti. I sondaggi possono aiutare a identificare aree di miglioramento e a valutare la soddisfazione degli utenti. 2. Feedback continuo: implementare sistemi di feedback continuo, come cassette dei suggerimenti o moduli di reclamo, dove gli utenti possano esprimere le proprie opinioni in qualsiasi momento. 3. Eventi e iniziative comunitarie: organizzare eventi aperti alla comunità per promuovere la cooperativa e coinvolgere gli utenti in attività sociali, culturali e ricreative. 4. Comunicazione trasparente: mantenere una comunicazione chiara e trasparente	1 - Informazione

	riguardo alle attività, ai progetti e alle decisioni della cooperativa, in modo che i familiari degli utenti si sentano informati e coinvolti. 5. Supporto e accompagnamento personalizzato: offrire un supporto individualizzato che tenga conto delle specifiche esigenze degli utenti, favorendo un approccio personalizzato e centrato sulla persona.	
Fornitori	Collaborazione con fornitori locali: favorire, ove possibile, fornitori locali per sostenere l'economia del territorio e ridurre l'impatto ambientale legato ai trasporti. Contratti chiari e trasparenti: redigere contratti che definiscano chiaramente i diritti e i doveri di entrambe le parti, includendo aspetti etici e sociali. Accordi di Partnership: stabilire relazioni di lungo termine che prevedano collaborazioni più ampie, come progetti comuni o iniziative di responsabilità sociale. Collaborazione su progetti sociali: coinvolgere i fornitori in iniziative che abbiano un impatto sociale, come progetti sociali. Promozione di prodotti etici: favorire l'acquisto di prodotti che rispettino criteri etici e sostenibili, coinvolgendo i fornitori in questo processo.	1 - Informazione
Pubblica Amministrazione	Contratti di servizio: Fragileforte ha in essere la convenzione con l'Asl Umbria 1 per l'erogazione di servizi sociali e assistenziali nei confronti delle persone anziane. Questo tipo di collaborazione garantisce un flusso costante di risorse. Coinvolgimento nella pianificazione: gli enti locali invitano Fragileforte ai tavoli di pianificazione e programmazione delle politiche sociali.	1 - Informazione
Collettività	1. Partecipazione attiva: Fragileforte organizza eventi e incontri aperti alla comunità, come feste, feste religiose, compleanni ecc 2. Volontariato: Fragileforte offre opportunità	1 - Informazione

	di volontariato, permettendo ai membri della comunità di contribuire attivamente alle attività della cooperativa, sviluppando un senso di appartenenza e responsabilità. 3. Collaborazioni con altre realtà locali: Fragileforte stabilire partnership con scuole, associazioni, enti pubblici e altre organizzazioni locali per promuovere iniziative comuni che rispondano ai bisogni della comunità. 4. Raccolta di fondi e risorse: Fragileforte coinvolgere la comunità nella raccolta di fondi attraverso eventi, o attività commerciali che permettano di sostenere i progetti della cooperativa.	
--	---	--

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

53 questionari somministrati

3 procedure feedback avviate

Commento ai dati

I dati relativi alla presente sezione evidenziano il nostro impegno verso una gestione trasparente e partecipativa. La composizione del consiglio di amministrazione, caratterizzata da una diversità di competenze ed esperienze, riflette il nostro approccio inclusivo e la volontà di coinvolgere attivamente i soci nella definizione delle strategie.

I processi decisionali sono strutturati per garantire la massima trasparenza, con incontri regolari e reportistica dettagliata, permettendo a tutti i soci di essere informati e partecipi. Inoltre, abbiamo rinnovato e migliorato dal punto di vista strutturale gran parte dell'immobile, contribuendo ad uno sviluppo continuo dei servizi offerti.

Le risorse economiche sono gestite in modo responsabile, con un'attenzione particolare alla sostenibilità economica. I risultati finanziari mostrano un equilibrio tra le entrate e le uscite, permettendo così di reinvestire nel miglioramento dei servizi.

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
51	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
12	di cui maschi
39	di cui femmine
15	di cui under 35
22	di cui over 50

N.	Cessazioni
11	Totale cessazioni anno di riferimento
3	di cui maschi
8	di cui femmine
8	di cui under 35
3	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
15	Nuove assunzioni anno di riferimento*
4	di cui maschi
11	di cui femmine
12	di cui under 35
3	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

N.	Stabilizzazioni
1	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
1	di cui femmine
0	di cui under 35
1	di cui over 50

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	31	20
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	24	17
Operai fissi	7	3
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2024	In forza al 2023
--	------------------	------------------

Totale	51	42
< 6 anni	38	29
6-10 anni	11	11
11-20 anni	2	2
> 20 anni	0	0

N. dipendenti	Profili
31	Totale dipendenti
0	Responsabile di area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
4	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
1	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
1	di cui educatori
20	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
0	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
1	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
4	cuochi/e
0	camerieri/e

Di cui dipendenti Svantaggiati	
0	Totale dipendenti
0	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

N. Tirocini e stage	
----------------------------	--

1	Totale tirocini e stage
0	di cui tirocini e stage
1	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
1	Master di II livello
1	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
5	Laurea Triennale
20	Diploma di scuola superiore
3	Licenza media
0	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
0	Totale persone con svantaggio	0	0
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

0 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

0 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
--------------	---------------------

1	Totale volontari
0	di cui soci-volontari
1	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/non obbligatoria	Costi sostenuti
90	Empowerment del personale	15	6,00	No	2.844,62

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/non obbligatoria	Costi sostenuti
72	HACCP	14	5,00	Si	2.690,10

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
31	Totale dipendenti indeterminato	23	8
7	di cui maschi	7	0
24	di cui femmine	16	8

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
20	Totale dipendenti determinato	11	9
5	di cui maschi	3	2
15	di cui femmine	8	7

N.	Stagionali /occasionalisti
0	Totale lav. stagionali/occasionalisti
0	di cui maschi
0	di cui femmine

N.	Autonomi
8	Totale lav. autonomi

5	di cui maschi
3	di cui femmine

Natura delle attività svolte dai volontari

I volontari in servizio civile svolgono una serie di attività mirate a garantire un supporto significativo agli anziani, tra cui:

1. Assistenza diretta:

- Supporto nelle attività quotidiane, come la preparazione dei pasti
- Accompagnamento degli anziani nelle passeggiate

2. Attività ricreative e culturali:

- Organizzazione di eventi culturali, laboratori creativi e attività ludiche per stimolare la mente e promuovere il divertimento, contribuendo a mantenere attiva la dimensione sociale degli anziani.

- Collaborazione con educatori e animatori per realizzare programmi di intrattenimento e formazione, come corsi di arte, musica e teatro.

3. Supporto emotivo e relazionale:

- Ascolto attivo e compagnia agli anziani, offrendo un sostegno emotivo e creando un ambiente accogliente e sereno.
- Facilitazione di momenti di confronto e socializzazione tra gli anziani, favorendo la creazione di legami interpersonali e il sostegno reciproco.

Le attività svolte dal volontario hanno contribuito a migliorare la qualità della vita degli anziani assistiti, favorendo la loro autonomia, stimolando la socializzazione e riducendo il senso di isolamento. Inoltre, l'esperienza di servizio civile ha permesso al volontario di acquisire competenze trasversali, sensibilizzandolo sui temi della solidarietà e del volontariato.

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Non definito	0,00
Organi di controllo	Non definito	8.500,00 lavoro autonomo
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	617.961,00 lavoro dipendente

CCNL applicato ai lavoratori: **contratto cooperative sociali**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

38114,11/17336,02

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **945,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **1**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari:

Fragileforte, in conformità con i principi di trasparenza e responsabilità sociale, ha definito un processo chiaro per il rimborso delle spese sostenute dai volontari nello svolgimento delle attività istituzionali. Questo processo è orientato a garantire equità, sostenibilità e il corretto impiego delle risorse.

Questa modalità di regolamentazione riflette l'impegno nel riconoscere e supportare il contributo prezioso dei volontari, assicurando al contempo l'integrità della gestione finanziaria.

Regole Generali

- I rimborsi sono limitati alle spese documentate, direttamente collegate alle attività svolte per conto dell'organizzazione.
- Sono rimborsabili, ad esempio: trasporti, pasti durante i turni operativi e materiali acquistati per le attività.
- Non è previsto un rimborso per le prestazioni di volontariato in sé, rispettando la natura non lucrativa del ruolo.

Criteri di Controllo Per garantire un uso responsabile dei fondi, il processo è sottoposto a controlli periodici da parte dell'organizzazione.

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, Capacità di generare valore aggiunto economico, Attivazione di risorse economiche "comunitarie" e Aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:

In un territorio a scarsa vocazione lavorativa e svantaggiato sotto numerosi punti di vista, Fragileforte è capace di generare valore economico dalle proprie attività. Questo include la generazione di profitti, l'aumento della produttività, la creazione di posti di lavoro, soprattutto femminile, e lo stimolo dell'economia locale.

L'attivazione di risorse economiche comunitarie si attua grazie alla capacità dell'organizzazione di coinvolgere la comunità nelle proprie attività attraverso l'investimento in progetti locali, la creazione di partnership con altre organizzazioni comunitarie, il coinvolgimento dei cittadini e delle imprese locali nella pianificazione e nell'implementazione di progetti e iniziative.

Entrambe le capacità sono importanti per un'organizzazione che mira a contribuire al benessere della comunità, ad affrontare le sfide sociali ed economiche e alla creazione di impatto sociale positivo.

Governance democratica ed inclusiva, Creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e Aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):

Fragileforte pone molta attenzione alla presenza di donne. La vice-presidente è donna e, insieme ai consiglieri, detta la linea dell'intera organizzazione. La presidente precedente è donna.

Per garantire il raggiungimento degli obiettivi quali la promozione della parità di genere negli organi decisionali, l'inclusione dei giovani negli organi decisionali, la diversità e inclusione di altre categorie è fondamentale implementare un sistema di monitoraggio e valutazione che permetta di raccogliere dati sulle percentuali di rappresentanza e sull'efficacia delle azioni intraprese, facilitando l'adattamento delle strategie in base ai risultati ottenuti.

Questi obiettivi possono essere utilizzati come base per sviluppare ulteriormente le politiche e le pratiche di Fragileforte, mirando a una governance più equa e rappresentativa.

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, Coinvolgimento dei lavoratori, Crescita professionale dei lavoratori e Aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):

non presente

Resilienza occupazionale, Capacità di generare occupazione, Capacità di mantenere occupazione e Aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a

tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):

Nel 2024, secondo i dati Istat, il numero degli occupati in età 15-64 anni è pari a 356 mila, con un aumento di circa 9 mila persone in più rispetto al 2023.

Nel 2024 il tasso di occupazione in Umbria si attesta al 68% (+1.5% sul 2023) ed è superiore sia alla media del Centro Italia (66.8%; +0.9 sul 2023) che a quella dell'intero Paese (62.2%; +0.7%)

In Umbria il tasso di occupazione giovanile è aumentato dal 44,2% al 46,4%, ma non abbastanza da compensare l'effetto dell'inverno demografico

Sulla base di questi dati è possibile delineare alcuni obiettivi di impatto, focalizzati sulla capacità di generare e mantenere occupazione

1. Capacità di generare occupazione

- Obiettivo: incremento dell'occupazione giovanile

- Descrizione: creare programmi di inserimento lavorativo per giovani di età 15-29 anni, con l'obiettivo di aumentare l'occupazione giovanile del 5% entro il 2025.

- Misurazione: monitoraggio del numero di giovani assunti.

2. Capacità di mantenere occupazione

- Obiettivo: formazione continua per il personale

- Descrizione: implementare programmi di formazione continua per i dipendenti della cooperativa, garantendo che almeno l'80% del personale partecipi a corsi di aggiornamento ogni anno.

- Misurazione: percentuale di dipendenti che completano corsi di formazione.

- Obiettivo: sviluppo di un ambiente di lavoro inclusivo e sostenibile

- Descrizione: creare un ambiente di lavoro che promuova il benessere e la soddisfazione dei dipendenti, mirando a una riduzione del tasso di turnover del 15% entro il 2025

- Misurazione: monitoraggio del tasso di turnover e conduzione di sondaggi sulla soddisfazione dei dipendenti.

Questi obiettivi di impatto sono progettati per allinearsi con le tendenze positive del mercato del lavoro in Umbria e per contribuire attivamente allo sviluppo dell'occupazione. Monitorare i risultati e adattare le strategie secondo le necessità sarà fondamentale per garantire il successo nel lungo periodo.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Benessere dei lavoratori svantaggiati e Riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:
non presente

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e Aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure Aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (Soddisfazione per la propria vita: Percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):

Per valutare l'efficacia del lavoro svolto da Fragileforte nel migliorare la qualità della vita degli utenti a Casa Benedetta si utilizzano diverse metriche. Il primo indicatore, relativo al livello di benessere personale degli utenti, si misura attraverso l'analisi di dati oggettivi come miglioramento della salute fisica. Un altro indicatore, riguardante la percentuale di persone soddisfatte per la propria vita, viene rilevato tramite questionari che misurano il livello generale di soddisfazione degli ospiti.

La rilevazione della soddisfazione dell'ospite è l'elemento fondamentale per il monitoraggio

continuo rispetto al miglioramento della qualità di vita dell'ospite.

Gli elementi valutati nel questionario per i familiari sono: la modalità di accoglienza dell'ospite presso la struttura e le relative informazioni fornite, i servizi alberghieri, il servizio fisioterapico, il servizio socio-assistenziale e il servizio medico-infermieristico.

Dai dati raccolti emerge che il livello di soddisfazione dei familiari nella residenza protetta di Casa Benedetta è sostanzialmente buono con alcune segnalazioni di sufficiente e poche di insufficiente.

In generale i dati emersi dalla customer satisfaction evidenziano un trend positivo. Tuttavia ci sono alcune segnalazioni di insufficienza. In particolare nel settore accoglienza l'orario di ingresso dei visitatori ha ricevuto due segnalazioni di insufficienza.

Per il resto degli elementi valutati i risultati sono quasi equivalenti allo scorso anno, segnale che il lavoro per il miglioramento continuo viene correttamente percepito anche all'esterno. Nei servizi alberghieri i risultati dei questionari sono stati in maggioranza buoni con poche segnalazioni di insufficienza nell'igiene ambientale, nel menù e nella qualità degli alimenti. Nel servizio fisioterapico i risultati dei questionari sono stati in maggioranza buoni e una sola segnalazione di sufficienza nell'adeguatezza degli ausili e delle attrezzature.

Nel servizio socio-assistenziale i risultati dei questionari sono stati in maggioranza buoni con nessuna segnalazione di insufficienza

Le segnalazioni di sufficienza in questo settore sono minime e riguardano:

- Cura dell'abbigliamento dell'ospite (due)
- integrazione sociale del territorio (una)
- attività di animazione (una)

Nel servizio medico/infermieristico i risultati dei questionari sono stati in maggioranza buoni con poche segnalazioni di sufficienza che riguardano l'adeguamento delle informazioni fornite e le cure mediche (una) e l'organizzazione e la gestione delle visite mediche esterne (una).

L'aumento del livello di benessere personale degli utenti è direttamente correlato all'aumento della percentuale di persone soddisfatte per la propria vita. Quando le persone si sentono bene fisicamente, emotivamente e psicologicamente, è più probabile che esprimano una maggiore soddisfazione per la propria vita. Questo può essere realizzato attraverso programmi e iniziative che promuovono la salute, il benessere fisico e le relazioni positive, aspetti estremamente importanti per valutare l'impatto positivo del lavoro svolto e identificare eventuali aree di miglioramento per il futuro.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento qualità della vita (familiari) e Riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):

non presente

Qualità e accessibilità ai servizi, Accessibilità dell'offerta, Qualità ed efficacia dei servizi e Costruzione di un sistema di offerta integrato:

Si sta iniziando a costruire un sistema di offerta integrato sanitario e socio-sanitario attraverso l'attivazione sul territorio dove maggiormente opera Fragileforte di un servizio domiciliare a privati che offre una risposta concreta ai bisogni e avvicina le persone all'accesso ai servizi domiciliari.

Nel 2023 è stato autorizzato dal Comune di Gubbio distretto sociale 7 il Gruppo Appartamento Casa Nella a Sigillo che si rivolge agli anziani autosufficienti e offre la

possibilità a chi ne fa richiesta di accogliere anziani soli o in situazione di momentanea fragilità.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Attivazione di processi di community building e Aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):

non presente

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Trasparenza nei confronti della comunità e Aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):

non presente

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Sviluppo e promozione del territorio e Aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure Riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):

non presente

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Creatività e innovazione e Aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):

A partire dall'inizio del 2023 è stata introdotta a Casa Benedetta il software della cartella clinica digitale Zucchetti Healthcare. Si tratta di una grande innovazione che contiene informazioni personali e mediche dei residenti della struttura. Queste informazioni includono diagnosi, terapie, protocolli di assistenza, prescrizioni mediche, referti di esami, anamnesi cliniche e altri dati relativi alla salute e al benessere dei residenti.

La cartella clinica digitale permette agli operatori sanitari di avere un accesso rapido e sicuro alle informazioni necessarie per fornire cure e assistenza personalizzate. Inoltre, facilita la comunicazione tra i diversi membri del team sanitario e migliora la qualità dell'assistenza fornita.

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Propensione imprenditoriale e Aumento dell'Incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (Isced 5,6, 7 e 8) in professioni Scientifico-Tecnologiche (Isco 2-3) sul totale degli occupati):

non presente

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Risparmio per la P.A. e Aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:

non presente

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Rapporti con istituzioni pubbliche e Aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:

non presente

Sostenibilità ambientale, Attività di conservazione e tutela dell'ambiente e Aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):

1. Riduzione dell'Impatto ambientale:

- Obiettivo: ridurre le emissioni di CO₂ e altri inquinanti attraverso progetti di riqualificazione ambientale e uso di energie rinnovabili.
- Misurazione: monitoraggio delle emissioni e confronto con i dati storici pre-intervento.

2. Conservazione della biodiversità:

- Obiettivo: proteggere e ripristinare habitat naturali e specie a rischio attraverso interventi diretti e programmi di educazione.
- Misurazione: valutazione della biodiversità locale prima e dopo gli interventi di conservazione.

3. Promozione del Riciclo e della Riduzione dei Rifiuti:

- Obiettivo: incrementare la raccolta differenziata e ridurre la produzione di rifiuti attraverso campagne di sensibilizzazione e iniziative locali.
- Misurazione: percentuale di rifiuti riciclati rispetto ai rifiuti totali raccolti nel territorio di intervento.

4. Sostenibilità nelle pratiche quotidiane:

- Obiettivo: integrazione di pratiche sostenibili nelle attività quotidiane della cooperativa e nella comunità locale, come l'uso di materiali ecologici e la riduzione dell'uso di plastica.

5. Creazione di spazi verdi:

- Obiettivo: creare e mantenere aree verdi urbane che favoriscano la biodiversità e il benessere della comunità.

Sostenibilità ambientale, Promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e Aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):

Nel 2024 è stata installata la nuova caldaia a risparmio energetico a Casa Benedetta

1. Sostenibilità ambientale:

- Riduzione delle emissioni di CO₂: l'installazione della nuova caldaia più efficiente contribuirà a ridurre le emissioni di anidride carbonica e altri gas serra, promuovendo un ambiente più sano.
- Minore consumo energetico: migliorare l'efficienza energetica riduce il consumo di combustibili fossili, contribuendo alla sostenibilità a lungo termine.

2. Risparmio economico:

- Riduzione dei costi energetici: una caldaia più performante ridurrà i costi di riscaldamento, liberando risorse economiche da reinvestire in altre attività della cooperativa.

- Accesso a incentivi: l'installazione di tecnologie più verdi può permettere alla cooperativa di accedere a sovvenzioni o incentivi fiscali.

3. Miglioramento del comfort:

- Aumento del benessere degli utenti: un sistema di riscaldamento più efficiente garantirà ambienti più confortevoli per gli utenti e i lavoratori della cooperativa, migliorando la qualità della vita.

- Affidabilità del servizio: una caldaia moderna e performante ridurrà il rischio di guasti e malfunzionamenti, assicurando un servizio continuo e affidabile.

Sviluppo tecnologico, Utilizzo di ICT, Competenze ICT e Aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:

1. Miglioramento dell'accesso all'informazione:

- Facilitare l'accesso a risorse educative, informative e di supporto attraverso l'installazione di nuovi PC.

- Aumentare la disponibilità di contenuti digitali per i membri della cooperativa, in particolare per quelli con minori opportunità.

2. Sviluppo delle competenze digitali:

- Promuovere corsi di formazione sull'uso dei PC per aumentare le competenze digitali degli utenti, specialmente tra le persone svantaggiate.

- Creare una persona capace di mentorship per supportare l'apprendimento delle competenze e il supporto.

3. Miglioramento della comunicazione interna ed esterna:

- Semplificare la comunicazione tra i membri della cooperativa e con la comunità attraverso l'uso di strumenti digitali.

- Creare una piattaforma online per facilitare la condivisione di informazioni e risorse.

Output attività

Per output si definisce il prodotto tangibile generato dall'attività, cioè da tutti quei processi, compiti e azioni che quotidianamente si effettuano nel servizio agli anziani.

Tuttavia l'output non genera effetti solo sui beneficiari, ma anche sui beneficiari indiretti (famiglie, parenti degli anziani) e indirettamente anche sulla collettività.

1. Servizi di assistenza sanitaria e socio-sanitaria: numero di ore di assistenza fornite, numero di anziani assistiti, tipi di servizi offerti (servizi infermieristici, cura personale, compagnia, supporto nelle attività quotidiane).

2. Attività ricreative e socializzazione: Numero di eventi organizzati (es. laboratori, feste, momenti di animazione), partecipazione degli anziani, feedback sui vari eventi e attività proposte.

3. Supporto psicologico e sociale: numero di sessioni di counseling psicologico, e valutazione della soddisfazione e del benessere degli utenti.

4. Servizi di fisioterapia: numero di ore di assistenza fornite, numero di anziani assistiti, tipi di servizi offerti

5. Supporto nutrizionale: attività di distribuzione di pasti, e valutazione della soddisfazione rispetto alla qualità e varietà del cibo offerto

Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)

Nome Del Servizio: Casa Benedetta

Numero Di Giorni Di Frequenza: 365

Tipologia attività interne al servizio: assistenza sanitaria e socio-sanitaria

servizio medico

servizio infermieristico

servizio fisioterapico

servizi alberghieri

servizio mensa

servizio animazione
servizio lavanderia

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
53	Anziani
0	Minori

Tipologia beneficiari e Output delle attività (Cooperative sociali di tipo B)

N. totale	Categoria utenza	Divenuti dipendenti nell'anno di rif	Avviato tirocinio nell'anno di rif
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
0	soggetti con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	soggetti con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone detenuti, in misure alternative e post-detenzione L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

Durata media tirocini (mesi) 12 e 100,00% buon esito

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 5

Tipologia: Assemblea dei soci (aprile 2024)

Corpus Domini (giugno 2024)

Festa estiva (Luglio 2024)

Seconda festa estiva (Agosto 2024)

Convegno mente e cuore (ottobre 2024)

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

Per la natura delle attività svolte a casa benedetta i beneficiari sono identificati attraverso la mappatura degli stakeholders interni ed esterni

1. Anziani non autosufficienti: Persone che necessitano di assistenza quotidiana per le attività di vita quotidiana (ADL), come mangiare, vestirsi, e igiene personale.
2. Anziani con malattie croniche: persone che soffrono di patologie croniche e necessitano di un monitoraggio sanitario costante e di supporto nella gestione della loro salute.
3. Anziani con disabilità: persone anziane che presentano disabilità fisiche o cognitive e necessitano di servizi specializzati e supporto per le loro esigenze particolari.
4. Familiari o Caregiver: i familiari o i caregiver degli anziani sono considerati beneficiari indiretti, in quanto possono offrire loro supporto, formazione e servizi di sollievo.
5. Volontari: persone che offrono il loro tempo e le loro competenze per supportare le attività della cooperativa, contribuendo così al benessere degli anziani e alla comunità.
6. Enti pubblici e privati: anche le istituzioni e organizzazioni che collaborano con la cooperativa per la gestione dei servizi per anziani sono da considerarsi beneficiari, poiché beneficiano dei risultati delle attività svolte.

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

La catena dell'impatto che fino a poco tempo fa prevedeva solo i tre elementi input-attività-output si è arricchita e ora comprende altre due dimensioni sempre più importanti e determinanti per le politiche sociali e non solo. Gli outcome e l'impatto sociale Gli outcome prodotti a casa benedetta sono di tre tipi:

- Soft
- Hard
- Cashable

Gli outcome di tipo soft prodotti dall'output delle attività di Casa Benedetta sono percezioni soggettive che diventano misurabili attraverso i questionari di soddisfazione del cliente interno somministrati annualmente ai beneficiari del servizio

Gli outcome di tipo hard prodotti dall'output delle attività di Casa Benedetta sono effetti misurabili in modo oggettivo e non risentono di percezioni positive o negative degli stakeholder (es. aumento del numero degli occupati)

Gli outcomes di tipo cashable prodotti dall'output delle attività di Casa Benedetta sono misurabili in modo oggettivo e riguardano effetti diretti e indiretti sulla spesa pubblica (es. diminuzione della fruizione di servizi sanitari da parte di utenti di casa benedetta e

conseguente diminuzione della spesa pubblica).

Beneficiari Diretti

1. Miglioramento della qualità della vita: gli anziani possono sperimentare un miglioramento generale nella loro qualità della vita grazie a servizi di assistenza, socializzazione e attività ricreative.
2. Salute fisica e mentale: programmi di attività fisica e mentale possono portare a una migliore salute fisica e riduzione dei sintomi di depressione e ansia.
3. Indipendenza: servizi di supporto possono aiutare gli anziani a mantenere la loro indipendenza il più a lungo possibile, con un supporto adeguato.
4. Socializzazione: attività di gruppo e eventi sociali possono migliorare le relazioni interpersonali e ridurre l'isolamento sociale .

Beneficiari Indiretti

1. Famiglie degli anziani: i familiari possono beneficiare di una maggiore tranquillità sapendo che i loro cari sono assistiti e supportati, riducendo il carico emotivo e pratico.
2. Comunità Locale: la cooperativa fragileforte contribuisce al benessere generale della comunità, promuovendo una cultura di inclusione e rispetto per gli anziani.

Portatori di Interesse

1. Dipendenti della cooperativa: gli operatori e il personale possono beneficiare di un ambiente di lavoro gratificante, opportunità di formazione e sviluppo professionale.
2. Enti Locali e istituzioni: le collaborazioni con enti pubblici possono portare a un miglioramento dei servizi sociali e della salute nella comunità.
3. Donatori e sponsor: le organizzazioni e le persone che supportano finanziariamente la cooperativa possono vedere un ritorno d'immagine e la soddisfazione di contribuire a una causa sociale importante.
4. Operatori sanitari: un miglioramento della salute degli anziani può alleggerire il carico sui servizi sanitari pubblici locali e migliorare l'efficienza del sistema sanitario.

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

A luglio 2023 Casa Benedetta ha rinnovato l'accreditamento istituzionale presso la Regione Umbria, uno step fondamentale per il proseguimento delle proprie attività. Fragileforte impresa sociale ritiene imprescindibile, oggi più che mai, l'applicazione del Sistema Qualità auspicando una sua continua evoluzione e miglioramento nel tempo, poiché tale sistema contribuisce in maniera efficace alla rendicontazione dell'utilizzo delle risorse pubbliche e private di cui usufruisce per l'erogazione dei propri servizi agli ospiti residenti e quindi alla sua sostenibilità, nonché al proseguimento dell'erogazione di servizi socio-sanitari essenziali per la comunità.

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

Il piano di miglioramento è il documento che dettaglia le azioni e i passi necessari per raggiungere determinati obiettivi di miglioramento all'interno di Casa Benedetta. Esso definisce gli obiettivi da raggiungere, le azioni da intraprendere, i tempi di esecuzione, i responsabili delle azioni e le risorse necessarie per raggiungere il miglioramento desiderato.

I processi coinvolti sono:

- processo commerciale
- gestione risorse umane
- processo miglioramento
- gestione del rischio clinico
- erogazione del servizio
- gestione risorse strutturali

Ad ogni obiettivo è attribuito uno o più indicatori, la tempistica entro cui raggiungerli e le risorse coinvolte.

Alla fine di ogni anno si va a verificare se l'obiettivo è stato raggiunto o meno e si ritira per l'anno successivo e in base a ciò si predispone il piano di formazione.

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

Gli elementi che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali sono stati analizzati nei documenti "Analisi del contesto interno ed esterno e parti interessate" e "Analisi dei rischi e opportunità".

L'Analisi del contesto interno ed esterno e parti interessate analizza la dimensione del contesto economico, politico/legislativo, sociale, tecnologico e sanitario. Ad ogni aspetto viene attribuita una variabile aziendale d'impatto che riguarda ad es. variazione di fatturato, aumento dei costi, diminuzione di budget pubblici, la mancanza di risorse umane adeguate, la carenza di una visione chiara e di obiettivi definiti, la mancanza di comunicazione efficace tra i membri dell'organizzazione, la resistenza al cambiamento o ai processi di innovazione ecc.

Per prevenire tali situazioni e garantire il raggiungimento dei fini istituzionali, grazie a tali analisi, Fragileforte è in grado di adottare varie procedure e strategie per mitigare i rischi e l'impatto negativo. Alcune di queste includono il controllo di gestione, l'elaborazione di piani strategici e operativi chiari e dettagliati, l'allocazione appropriata delle risorse, la formazione e lo sviluppo del personale, la promozione di una cultura organizzativa orientata al risultato e alla qualità del servizio, l'implementazione di meccanismi di monitoraggio e valutazione del rendimento, la promozione della collaborazione e del lavoro di squadra tra i dipendenti, e l'adeguamento costante alle mutevoli condizioni interne ed esterne.

Per questo motivo è importante continuare a mantenere un proficuo confronto con tutti gli stakeholder, rafforzare i rapporti istituzionali con gli enti pubblici e rinnovare la collaborazione con fondazioni ed enti privati di finanziamento.

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2024	2023	2022
Contributi privati	14.009,18 €	42.660,22 €	16.270,60 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	246.870,79 €	249.709,66 €	253.526,01 €
Contributi pubblici	9.287,06 €	51.033,09 €	13.684,12 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	1.361.974,26 €	1.260.134,78 €	1.331.363,44 €
Ricavi da Privati-Imprese	1.494,35 €	526,72 €	89.818,16 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Patrimonio:

	2024	2023	2022
Capitale sociale	30.275,00 €	31.275,00 €	32.350,00 €
Totale riserve	65.340,00 €	61.249,00 €	52.523,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	9.787,00 €	4.216,00 €	8.995,00 €
Totale Patrimonio netto	105.402,00 €	96.740,00 €	93.868,00 €

Conto economico:

	2024	2023	2022
Risultato Netto di Esercizio	9.878,00 €	4.216,00 €	8.995,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	5.313,68 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	17.231,00 €	11.046,00 €	15.519,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2024	2023	2022
capitale versato da soci cooperatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

capitale versato da soci cooperatori lavoratori	30.175,00 €	31.200,00 €	32.225,00 €
capitale versato da soci cooperatori volontari	100,00 €	75,00 €	125,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2024
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €
0	0,00 €

Valore della produzione:

	2024	2023	2022
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	1.640.877,00 €	1.606.769,00 €	1.707.838,00 €

Costo del lavoro:

	2024	2023	2022
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	985.165,00 €	945.915,00 €	1.040.767,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	149.608,00 €	123.991,00 €	76.440,00 €
Peso su totale valore di produzione	69,16 %	66,59 %	65,42 %

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2024:

2024	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	246.870,79 €	1.361.974,26 €	1.608.845,05 €
Altri ricavi	0,00 €	1.494,55 €	1.494,55 €
Contributi e offerte	9.287,06 €	17.647,03 €	26.934,09 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

2024	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	246.870,79 €	1.363.468,61 €	1.610.339,40 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi	9.287,06 €	17.647,03 €	26.934,09 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2024:

	2024	
Incidenza fonti pubbliche	256.157,85 €	15,61 %
Incidenza fonti private	1.381.115,64 €	84,17 %

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi:

Durante il periodo natalizio, Fragileforte ha promosso una raccolta fondi con l'obiettivo di sostenere le attività di Casa Benedetta, impegnata nell'assistenza e inclusione degli anziani. L'iniziativa ha previsto la vendita di panettoni artigianali, realizzati con cura e qualità, come simbolo di solidarietà e spirito comunitario.

Strategie di promozione per garantire il successo della raccolta fondi, sono state adottate le seguenti strategie di comunicazione e coinvolgimento:

- Campagna di sensibilizzazione: abbiamo realizzato una campagna sui social media, sulle piattaforme online e mediante affissioni locali, raccontando la missione della cooperativa e il valore del progetto.
- Collaborazioni Locali: Abbiamo coinvolto i nostri fornitori, istituzioni e volontari locali per

Risultati L'iniziativa ha ottenuto un riscontro positivo, sia in termini di raccolta fondi che di sensibilizzazione della comunità. Il ricavato è stato destinato al sostegno dei progetti rivolti agli anziani, contribuendo a migliorare la loro qualità della vita.

Questa raccolta fondi natalizia dimostra come un'iniziativa semplice e concreta possa generare un impatto significativo, rafforzando il legame tra comunità e progetti sociali.

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

Nel corso del 2024, Fragileforte ha organizzato una raccolta fondi con l'obiettivo di sostenere le proprie attività.

Finalità Generali e Specifiche Le raccolte fondi hanno perseguito i seguenti obiettivi:

- Finalità Generali:
 - o Promuovere la sensibilizzazione della comunità sul tema dell'assistenza agli anziani.
 - o Sostenere le attività istituzionali della cooperativa, garantendo continuità nei servizi erogati.
- Finalità Specifiche:
 - o Finanziamento di progetti innovativi per il miglioramento della qualità della vita degli anziani, come attività ricreative e programmi di socializzazione.
 - o Supporto alle famiglie degli anziani, attraverso servizi di consueing.

Strumenti Utilizzati per Informare il Pubblico La cooperativa ha adottato un approccio trasparente e partecipativo per informare il pubblico sulle risorse raccolte e sulla loro destinazione. Tra gli strumenti utilizzati:

- Comunicazione Multicanale: Utilizzo di canali digitali, tra cui social media, newsletter e campagne di email marketing, per aggiornare in modo costante donatori e sostenitori.
- Bilancio Sociale: Inserimento di una sezione specifica nel bilancio sociale annuale per fornire un quadro completo e dettagliato delle attività di raccolta fondi e dell'impiego delle risorse.

Fragileforte si impegna a garantire la massima trasparenza nell'utilizzo delle risorse raccolte, rafforzando il rapporto di fiducia con la comunità e i sostenitori. Ogni raccolta fondi rappresenta un'opportunità per coinvolgere la società civile nella missione di migliorare la vita degli anziani, confermando il valore di iniziative solidali e partecipative.

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Indicare se presenti:

8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

La gestione della residenza protetta per anziani non autosufficienti Casa Benedetta comporta diverse tipologie di impatti ambientali:

1. Impatto Energetico

- Consumo energetico: Casa Benedetta consuma energia per riscaldamento, raffreddamento, illuminazione e funzionamento degli apparecchi elettrodomestici e delle attrezzature mediche. Un alto consumo energetico può contribuire all'emissione di gas serra.
- Fonti di energia: l'uso di fonti di energia rinnovabili (come solare o geotermico) può ridurre l'impatto ambientale rispetto all'uso di combustibili fossili.

2. Impatto Idrico

- Consumo di acqua: Casa Benedetta richiede un significativo approvvigionamento idrico per le esigenze quotidiane degli ospiti e per la manutenzione della struttura.
- Gestione delle acque reflue: è fondamentale gestire correttamente le acque reflue per prevenire inquinamento e garantire la salute pubblica.

3. Gestione dei rifiuti

- Produzione di rifiuti: le attività quotidiane producono rifiuti solidi, tra cui rifiuti alimentari, rifiuti sanitari (come materiali di medicazione) e rifiuti riciclabili. Una gestione inefficace può avere un impatto negativo sull'ambiente.
- Riciclaggio e compostaggio: implementare pratiche di riciclaggio e compostaggio può ridurre significativamente l'impatto ambientale.

4. Inquinamento atmosferico

- Emissioni di CO₂: Le attività quotidiane, come i trasporti per il personale e le visite degli ospiti, possono contribuire all'inquinamento atmosferico.
- Uso di prodotti chimici: L'uso di prodotti chimici per la pulizia e la manutenzione della struttura può contribuire a inquinare l'aria interna e esterna.
- Spazi verdi: la gestione e la manutenzione degli spazi verdi intorno alla residenza possono favorire la biodiversità, ma richiedono anche attenzione per evitare l'uso eccessivo di pesticidi e fertilizzanti.

5. Impatto Sociale

- Coinvolgimento della comunità: Fragileforte nello svolgimento del suo operato, ha un impatto positivo sulla comunità locale, creando posti di lavoro e promuovendo la solidarietà sociale.

Politiche e modalità di gestione di tali impatti

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

Utilizzo tecnologie per il risparmio energetico: caldaia a condensazione, impianto a lampadine led, temporizzatori elettrici

Smaltimento rifiuti speciali: toner stampante, residuo lampadine a incandescenza

Educazione alla tutela ambientale:

Tema formativo	Ore totali	N. partecipanti	Personale/comunità locale
----------------	------------	-----------------	---------------------------

Eventi/iniziative di sensibilizzazione su temi ambientali:

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
-----------------------------	------	-------	-------------

Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

Indice dei consumi:

	Consumi riferimento	anno di	Unità di misura
Energia elettrica: consumi energetici (valore)	76529		KW
Gas/metano: emissione CO2 annua	23308		SMC
Carburante			
Acqua: consumo d'acqua annuo	2300		M3
Rifiuti speciali prodotti	944,78		KG
Carta			
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati			

L'introduzione della caldaia a condensazione ha avuto diversi indicatori di impatto ambientale

1. Efficienza energetica: la caldaia a condensazione installata a Casa Benedetta è stata progettata per recuperare il calore latente dei fumi di combustione, raggiungendo un'efficienza superiore al 90%. Questo significa che utilizza meno combustibile per produrre la stessa quantità di calore, riducendo il consumo energetico.
2. Riduzione delle emissioni: grazie alla maggiore efficienza, le caldaie a condensazione emettono meno CO2 e altri inquinanti atmosferici rispetto alle caldaie tradizionali. Questo contribuisce a migliorare la qualità dell'aria e a ridurre l'impatto sul cambiamento climatico.
3. Minori rifiuti: l'uso di combustibili fossili in modo più efficiente significa anche una riduzione dei rifiuti solidi e liquidi derivanti dalla combustione, contribuendo a una minore produzione di cenere e residui.

9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

Tipologia di attività

attivazione di servizi finalizzati a rispondere alle esigenze della comunità e al miglioramento delle condizioni di vita

interventi volti a stimolare lo sviluppo di attività attente allo sviluppo di energie rinnovabili, al riuso e al riciclo e più in generale attività connesse alla Green Economy

organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale

Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione

L'impatto perseguito attraverso queste attività include un miglioramento della qualità della vita dei membri della comunità, una maggiore coesione sociale, e un rafforzamento della resilienza collettiva. Attraverso servizi ben attivati e gestiti, si può contribuire a creare un ambiente più inclusivo e sostenibile, in cui tutti i beneficiari possano prosperare. L'impatto perseguito attraverso la realizzazione di interventi per stimolare lo sviluppo di energie rinnovabili è quello di ridurre l'emissione di gas serra, promuovere la gestione sostenibile delle risorse naturali, creare posti di lavoro nel settore ambientale, migliorare la qualità dell'aria e dell'acqua, e contribuire alla transizione verso un'economia a basse emissioni e più sostenibile a lungo termine.

Attraverso la gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale si mira a promuovere la partecipazione della comunità, favorire l'inclusione sociale di persone anziane o in condizioni di marginalità, valorizzare la diversità culturale e stimolare la creatività individuale e collettiva. L'impatto perseguito è quello di contribuire al benessere psicofisico e alla crescita culturale e personale di ciascun individuo.

Caratteristiche degli interventi realizzati

Riferimento geografico:

Aree Interne

Piccoli comuni

Aree naturalistiche

Coinvolgimento della comunità

Il coinvolgimento della comunità all'interno delle attività di Fragileforte si attua attraverso le seguenti strategie comuni:

1. Attività di volontariato: coinvolgere i membri della comunità come volontari per

supportare le attività della cooperativa, come organizzazione di eventi, assistenza agli anziani o semplicemente compagnia.

2. Eventi e incontri pubblici: organizzare eventi aperti al pubblico, come giornate di festa, workshop, conferenze e incontri informativi, per sensibilizzare la comunità sulle tematiche legate all'invecchiamento e alla cura degli anziani.

3. Collaborazioni con scuole: stabilire partnership con istituti scolastici per creare opportunità di esperienze, permettendo agli studenti di interagire con gli anziani.

4. Programmi intergenerazionali: promuovere iniziative che favoriscano l'interazione tra diverse generazioni, come progetti con bambini e adolescenti che possano apprendere dagli anziani e viceversa.

5. Comunicazione e informazione: utilizzare canali di comunicazione (social media, sito internet ecc.) per tenere informata la comunità sulle attività della cooperativa e sulle opportunità di partecipazione.

Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
Corpus Domini	momento religioso	Giardino di Casa Benedetta	Soci, anziani ospiti di Casa Benedetta, familiari degli ospiti, comunità locale, parrocchiani
Festa estiva	momento ludico ricreativo	Giardino di Casa Benedetta	Soci, anziani ospiti di Casa Benedetta, familiari degli ospiti, comunità locale
Convegno mente e cuore	preservare le capacità cognitive degli anziani	Sala san Giuseppe Sigillo	Soci, medici, infermieri, OSS, comunità locale, familiari degli ospiti di Casa Benedetta

Indicatori

Gli indicatori su asset comunitari rigenerati possono variare a seconda del contesto e degli obiettivi specifici del progetto o dell'iniziativa. Tuttavia, ci sono alcuni indicatori chiave che possono essere utilizzati per valutare l'efficacia della rigenerazione degli asset comunitari.

1. Sostenibilità economica:

- Creazione di posti di lavoro locali.

2. Miglioramento delle infrastrutture:

- Qualità e accessibilità delle infrastrutture rigenerate
- Aumento della fruizione degli spazi pubblici (numero di visitatori, utilizzo degli spazi per eventi).

3. Salute e benessere:

- Miglioramento della qualità della vita degli ospiti

4. Sostenibilità ambientale:

- Mitigazione dell'impatto ambientale (es. miglioramento della qualità dell'aria e dell'acqua).

- Adozione di pratiche sostenibili da parte della comunità (es. aumento del riciclo).

5. Coesione sociale:

- Creazione di reti e partnership tra diversi attori sociali (associazioni, istituzioni, cittadini).

Questi indicatori possono essere utilizzati per monitorare e valutare i progressi delle iniziative di rigenerazione degli asset comunitari, fornendo dati utili per prendere decisioni informate e migliorare ulteriormente le strategie di sviluppo locale.

10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Attualmente è presente con banca Intesa San Paolo una controversia che è monitorata dal legale di Fragileforte

Rimangono aperte alcune posizioni debitorie che sono gestite tramite piani di rientro verificati dal responsabile amministrativo

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

A partire dal 2023 Fragileforte ha istituito la sanità integrativa per tutti i soci. Si tratta di un beneficio offerto dall'azienda ai propri soci al fine di garantire loro una copertura aggiuntiva oltre a quella offerta dal sistema sanitario nazionale. Questo tipo di mutua include diverse prestazioni, come ad esempio coperture per visite, esami diagnostici, terapie fisioterapiche sia fatte con il sistema sanitario pubblico, che in regime privato. La mutua integrativa per i soci contribuisce a creare un clima di lavoro positivo e una cultura aziendale orientata al benessere e alla cura dei propri dipendenti, promuovendo un senso di appartenenza e di reciproco sostegno all'interno dell'organizzazione.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

Il CDA si è riunito 8 volte nel corso del 2024 con una partecipazione del 100% dei membri. Alle riunioni sono sempre presenti i 3 revisori dei conti che garantiscono terzietà e trasparenza.

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

Le principali questioni trattate durante i consigli di amministrazione sono state:

1. Pianificazione strategica

- Obiettivi a lungo termine: discussione su come migliorare i servizi offerti agli anziani e come espandere la cooperativa.

- Progetti futuri: valutazione di nuove iniziative, come l'introduzione di nuovi software o hardware per il miglioramento dei programmi di esecuzione delle cure.

2. Gestione finanziaria

- Bilancio e finanziamenti: analisi del bilancio annuale e discussione su eventuali necessità di finanziamento, come sovvenzioni o donazioni.

- Analisi adeguati assetti e pianificazione cash flow

- Costi operativi: monitoraggio dei costi e ricerca di soluzioni per ottimizzare le spese senza compromettere la qualità dei servizi.

3. Qualità dei servizi

- Standard di assistenza: revisione delle procedure per garantire che gli anziani ricevano un'assistenza adeguata e di qualità.

- Formazione del personale: decisioni relative alla formazione continua del personale per migliorare le competenze nel trattamento degli anziani.

4. Normative e compliance

- Adeguamento normativo: discussione su come garantire che la cooperativa rispetti tutte le normative vigenti in materia di assistenza agli anziani e sicurezza.

- Gestione dei rischi: valutazione dei rischi associati all'attività e pianificazione di misure preventive.

- Monitoraggio e revisione dei contratti di manutenzione e dei fornitori

5. Coinvolgimento della Comunità

Eventi comunitari: pianificazione di eventi per sensibilizzare la comunità sulle esigenze degli anziani e promuovere la cooperativa.

6. Feedback e valutazione

- Sondaggio tra gli utenti: discussione sui risultati di sondaggi o feedback ricevuti da anziani e famiglie riguardo ai servizi offerti.

- Valutazione delle performance: analisi delle performance dei dipendenti della cooperativa e discussione su eventuali aree di miglioramento e premialità.

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No

11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett. a) del D.M. 4/7/2019 -"Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

Relazione organo di controllo

Il Collegio Sindacale prende atto che gli Amministratori hanno provveduto alla redazione del Bilancio Sociale e che tale documento contiene le informazioni essenziali previste dalle Linee Guida adottate con D.M. 04/07/2019.

